



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TÎRGU MUREȘ

METODOLOGIE
privind organizarea concursului
pentru selectarea decanilor
prin concurs public

2012

METODOLOGIE

privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public

Alegerea Decanilor

Art.1. În conformitate cu Legea Educației Naționale (art. 207, alin (2) lit. b)), Carta Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș, rectorul în funcție organizează concursul public pentru selectarea decanilor.

Concursul public pentru selectarea decanilor se va desfășura conform prezentei metodologii, după avizarea acesteia de către Senatul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș.

Art.2. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, care nu au împlinit vârsta legală de pensionare. La înscriere, fiecare candidat va prezenta un dosar cu următoarele documente:

- *Cerere de înscriere la concurs;*
- *Plan de management pentru facultatea al cărei decan dorește să devină;*
- *Curriculum vitae;*
- *Alte documente pe care le considera utile.*

(2) Dosarul de candidatură se depune la Registratura universității pe suport de hârtie și suport magnetic în format PDF.

(3) Funcțiile de decan pot fi ocupate de profesori sau de conferențieri universitari. Funcțiile de prodecan pot fi ocupate de profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari/șef lucrări, cu titlu științific de doctor.

(4) Pentru niciuna dintre funcțiile de conducere nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(5) Se recomandă ca persoanele alese pentru structurile și funcțiile de conducere să nu depășească 65 de ani pe parcursul exercitării mandatului (art. 4 alin. (5) din Ordinul 2538 din 01/11/2007). În cazul în care nu se respectă această recomandare, la împlinirea vârstei de 65 de ani, funcția de conducere se vacantează și se organizează imediat alegeri.

Art.3. Concursul public pentru selectarea decanilor se va desfășura după calendarul prezentat în Anexa 1. Planurile manageriale și CV-urile candidaților se publică pe site-ul www.upm.ro, secțiunea Alegeri 2012. Doar candidații care au primit aviz favorabil din partea Consiliului facultății vor fi evaluați de comisia de concurs.

Art.4. Consiliul facultății analizează în plen dosarul de candidatură al fiecărui candidat și avizează participarea la concurs, prin votul secret al majorității simple a membrilor săi prezenți. Ședința de avizare a Consiliului facultății se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii săi. Consiliul facultății are obligația, conform Legii nr. 1/2011, art.211, alin.1, de a aviza, din punct de vedere al respectării standardelor cerute de prezentul regulament, participarea la concursul pentru funcția de decan a cel puțin două candidaturi care se încadrează în acestea. Ședința de avizare a Consiliului facultății va fi condusă de decanul de vârstă. În situația în care nu sunt avizați minimum doi candidați, întreaga procedură de concurs se reia după un nou grafic anunțat de rectorul universității, cu respectarea prezentei Metodologiei.

Art.5. Comisia de concurs este formată din rector (președintele comisiei), cei 2 prorectori și președintele Senatului, fiecare efectuând evaluarea candidaților. Membrii comisiei trebuie să nu fie în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, așa cum au fost aceste stări definite prin Legea Educației Naționale și Carta Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, cu candidații la concursul pentru selectarea decanului unei facultăți.

Art.6. În vederea selectării decanului, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează fiecare candidat pe baza următoarelor criterii:

- A) Planul managerial depus la dosarul de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs apreciază, printr-un punctaj cuprins între 1-10, fără zecimale, calitatea planului managerial în ansamblul său, precum și abordarea următoarelor aspecte:
- analiza rezultatelor ierarhizării programelor de studii din cadrul facultății;
 - obiective cuantificabile privind menținerea/ îmbunătățirea nivelului de ierarhizare a programelor de studii, atragerea de resurse financiare din programe cu finanțare europeană, națională sau în parteneriat cu agenții economici;
 - plan de activități privind realizarea obiectivelor (termene și responsabilități).
- B) Compatibilitatea planului managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului UPM în funcție. Fiecare membru al comisiei de concurs apreciază, printr-un punctaj cuprins între 1-10, fără zecimale, compatibilitatea planului managerial al fiecărui candidat.
- C) Interviu. Interviu este susținut de fiecare candidat în fața comisiei de concurs. Fiecare membru al comisiei va aprecia cu punctaje între 1-10, fără zecimale, candidații, pe baza următoarelor criterii:
- Cunoașterea legislației relevante (Legea Educației Naționale, Carta Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș)
 - Modul de relaționare între conducerea facultății și cea a universității, în viziunea candidatului;
 - Prezentarea echipei manageriale pe care o are în vedere pentru conducerea facultății.

Art.7. Fiecare membru al comisiei de concurs va completa pentru fiecare candidat o fișă de evaluare conform modelului din Anexa 2. Rectorul va completa o fișă de evaluare centralizatoare pentru fiecare candidat conform modelului din Anexa 3, calculând mediile cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.8. Câștigător al concursului pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 8,50. În cazul în care niciun candidat nu întrunește punctajul minim necesar, concursul se va relua stabilindu-se un nou calendar, cu respectarea prezentei metodologii. Conducerea facultății va fi asigurată în acest interval de către un decan interimar, numit de rector prin Ordin al rectorului, în termen de 3 zile de la finalizarea primului concurs.

Art.9. Eventualele contestații se vor depune în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor pentru fiecare concurs de decan în parte. Contestațiile se vor înregistra la Registratura universității și se vor adresa Senatului universitar care va numi o comisie de soluționare a contestațiilor. Din comisie nu pot face parte membri ai comisiei de concurs sau persoane aflate în stare de incompatibilitate sau conflict de interese cu candidații la funcția de decan pentru care s-a depus contestație.

Art.10. Decanul declarat câștigător va fi validat de Senatul universității prin votul majorității simple a membrilor săi prezenți și va fi investit în noua funcție prin Decizia rectorului. Ședința de validare a Senatului se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii săi.

Art.11. Mandatul decanului încetează înainte de termen, în situațiile prevăzute de Carta universității sau în cazul revocării de către rector. Revocarea trebuie validată de Senat.

Art.12. Revocarea decanului se poate face la propunerea rectorului sau în urma retragerii susținerii din partea Consiliului facultății. Retrageria susținerii din partea facultății trebuie să întrunească votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății.

Art.13. În cazul retragerii decanului, a retragerii susținerii Consiliului facultății sau în cazul revocării lui de către rector, în termen de 30 de zile, rectorul organizează un nou concurs .

Art.14. În situația revocării decanului de către rector, acesta înștiințează în prealabil Consiliul facultății, după care solicită validarea revocării de către Senatul universitar cu votul majorității simple a membrilor săi. Ședința de validare a revocării se poate desfășura cu condiția prezenței a minimum 2/3 din membrii Senatului.

Art.15. Indiferent prin ce modalitate a fost revocat decanul, rectorul desemnează un prodecan care va avea atribuții de decan până la validarea de către Senat a noului decan.

Art.16. Decanul este membru de drept în Consiliul facultății, dar nu poate fi membru în Senatul universitar.

Alegerea Prodecanilor

Art.17. Prodecanii sunt desemnați de Decanii facultății.

Art.18. Prodecanii trebuie să fie cadre didactice titulare la facultatea respectivă. Numărul propus de prodecani este următorul:

- Facultatea de Inginerie: 1 prodecan;
- Facultatea de Științe și Litere: 1 prodecan;
- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative: 2 prodecani;

Art.19. Prodecanii selectați de decan sunt validați de Consiliul facultății și Senatul universitar și sunt investiți prin Decizia rectorului.

Art.20. Prodecanii sunt membri de drept ai Consiliului facultății, dar nu pot fi membri în Senatul universitar.

Art.21. Prodecanul primește însărcinările atribuite de decan. Mandatele de prodecan sunt nelimitate, dar se desfășoară pe durata mandatului decanului care l-a ales.

Art.22. Mandatul prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute de Carta universității sau în cazul revocării de către rector. Revocarea trebuie validată de Senat.

Art.23. Revocarea prodecanului se poate face la propunerea decanului și trebuie vizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar.

Art.24. Încetarea înainte de termen a mandatului unui prodecan impune desemnarea de către decan a unui nou prodecan în termen de 30 de zile, cu respectarea prezentului regulament.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universității din data de 07.03.2012.

Presedintele Senatului

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN



**ANEXA 1 - Graficul de desfășurare a procesului de alegere a decanilor și numirea
prodecanilor**

Nr. crt.	Activitate	Data / Perioada de desfășurare
1.	Avizarea de către Senat a Metodologiei privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public. Desemnarea unei comisii pentru soluționarea contestațiilor.	06.03.2012-08.03.2012
2.	Publicarea la avizare și pe site-ul www.upm.ro a anunțurilor privind concursurile pentru selectarea decanilor facultăților din UPM.	09.03.2012
3.	Depunerea candidaturilor.	12.03.2012-16.03.2012
4.	Ședința Consiliilor facultăților privind avizarea candidaturilor.	19.03.2012-22.03.2012
5.	Interviuri și evaluare în cadrul comisii de concurs.	23.03.2012-28.03.2012
6.	Publicarea la avizare și pe site-ul www.upm.ro a rezultatelor concursului (în termen de maxim 24 de ore de la încheierea la fiecare facultate a interviurilor cu candidații pentru funcția de decan).	29.03.2012-02.04.2012
7.	Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore după anunțarea rezultatelor).	03.04.2012
8.	Soluționarea contestațiilor (în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor).	04.04.2012-06.04.2012
9.	Validarea decanilor de către Senat.	09.04.2012-12.04.2012
10.	Selectarea prodecanilor de către decanul ales și validarea prodecanilor de către Consiliul de facultate și de către Senat.	13.04.2012-20.04.2012

ANEXA 2 – FIȘA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU

FACULTATEA

CANDIDATI

Nume și prenume	Punctaj criteriul A	Punctaj criteriul B	Punctaj criteriul C

DATA

MEMBRU în COMISIA DE CONCURS

NUME și PRENUME

SEMNATURA

ANEXA 3 – FIȘA CENTRALIZATOARE CU EVALUAREA CANDIDAȚILOR

CONCURS DE SELECTARE A DECANULUI PENTRU

FACULTATEA

CANDIDATUL

	Punctaj criteriul A	Punctaj criteriul B	Punctaj criteriul C	Semnătura evaluator
Evaluator 1				
Evaluator 2				
Evaluator 3				
Evaluator 4				
MEDIA	M1=	M2=	M3=	

Media generală: = $(M1+M2+M3) / 3$

Data

Rector,

Prof.dr. Călin Enăchescu